

PLAN I PROGRAM ČETVORODNEVNE EKSKURZIJE U NEUM ZA UČENIKE DEVETIH RAZREDA

Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaci

- **Odgojni ciljevi** se odnose na sticanje vrlina i pozitivnih navika, na razvijanje moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, a prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju.
- **Obrazovni ciljevi** se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja oblika odgojno-obrazovnog rada koji zahtijevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticaja slobodnih aktivnosti učenika.
- **Funkcionalni** odnosno praktični ciljevi obuhvataju sticanje umijeća, sposobnosti, radnih navika i iskustva koja se mogu primijeniti u neposrednoj životnoj praksi i ogledaju se kroz posebne zadatke da kod učenika razviju moć zapažanja i upoređivanja, zaključivanja i dokazivanja, apstrakcije i konkretizacije, analize i sinteze s namjerom da se kod učenika probudi smisao za uviđanje bitnih detalja i odnosa, uzročno-posljedičnih veza i funkcija, da se pojača radoznalost, istraživački duh, mašta i kritičnost, razvijanje voljne i stvaralačke aktivnosti učenika.

Zadaci predstavljaju konkretizaciju ciljeva koji se ostvaruju realizacijom sadržaja ekskurzije, a dijele se na opće i specifične odnosno pojedinačne zadatke.

Opći zadaci su:

- a) Materijalni (sticanje znanja, vještina i navika)
- b) Odgojni (svestran odgoj)
- c) Formalni (fizički i psihički razvoj).

Specifični odnosno pojedinačni zadaci su:

- a) Proučavanje objekata i fenomena u prirodi
- b) Razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika
- c) Upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva
- d) Razvijanje pozitivnog odnosa prema:
 - ✓ Nacionalnim vrijednostima
 - ✓ Kulturnim i estetskim vrijednostima
 - ✓ Sportskim potrebama i navikama
 - ✓ Pozitivnim socijalnim odnosima
 - ✓ Shvatanju značenja zdravlja i zdravog stila života
 - ✓ Kulturno-historijskom naslijeđu BiH
- e) Podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja
- f) Osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice

Sadržaji, metode i sredstva kojima se postavljeni ciljevi ostvaruju

1. Dobrovoljnost, transparentnost, opravdanost, preciznost planiranja i kvalitet realizacije moraju biti nezaobilazni zahtjevi koje škola mora zadovoljiti u provedbi ekskurzije.
2. Ekskurzija je oblik odgojno-obrazovnog rada koji se realizira izvan školskog prostora radi neposrednog proučavanja onih nastavnih sadržaja koji se ne mogu demonstrirati i uspješno tumačiti u učionici. Zasnivaju se na principu dobrovoljnog opredjeljenja učenika odnosno njihovih roditelja/staratelja.
3. Ekskurzije se izvode radi sticanja znanja i vještinja iz više nastavnih oblasti kao što su historija, geografija i drugi nastavni predmeti čija je primjena moguća u ovom obliku odgojno-obrazovnog rada, kroz što više posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno-umjetničkim znamenitostima.
4. Odgojno-obrazovna svrha ekskurzije ogleda se u neposrednom zapažanju i potpunom doživljaju stvarnosti i na taj način se stiču dublja i trajnija znanja te ublažavaju negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.
5. Ekskurziju odlikuje istraživački karakter i objedinjavanje mnoštva organizacionih i metodičkih radnji.
6. Tokom ekskurzije nastavnik usmjerava učeničku pažnju na bitne pojedinosti, objašnjava prisutnu predmetnost, a pred pojedinim spomenicima i eksponatima drži prigodna predavanja. Ovom metodu treba dodati i metode demonstracije, predavanja, opisivanja, objašnjavanja, praktičnih i samostalnih aktivnosti učenika.

Nosioci predviđenih sadržaja i aktivnosti

- 1) Nosioci pripreme, organizacije, realizacije programa i plana su:
 - ❖ Direktor škole
 - ❖ Razrednik na nivou odjeljenja
 - ❖ Stručni vođa putovanja odnosno odgovorni nosilac aktivnosti
 - ❖ Predstavnici Vijeća roditelja i Vijeća učenika.
 - ❖ Zaposlenici agencije
- 2) Za redovno praćenje, efikasno provođenje i usvajanje priprema, organizacije i realizacije svih oblika odgojno-obrazovnog rada zadužen je direktor škole.
- 3) Stručnog vođu putovanja na prijedlog direktora imenuje Nastavničko vijeće škole, nakon čega direktor donosi poseban akt o imenovanju.
- 4) Vođa putovanja može biti direktor škole ili se bira iz reda nastavnika koji realizuju nastavne planove i programe, koji su u vezi sa ciljevima, zadacima i sadržajima oblika odgojno-obrazovnog rada, a koji su predmet pravilnika, a koji se naročito ističe svojim radom.

Planirani putni pravci i planirana destinacija

Provode se na osnovu odluke Nastavničkog vijeća i GPR škole, a na prijedlog Vijeća učenika i roditelja a to je za školsku 2024/25. godinu NEUM kao destinacija preko Kladnja, Olova, Sarajeva, Konjica, Jablanice, Mostara i Stoca.

Opis prijevoza, ugostiteljskih usluga i drugih usluga

Prijevoz

- 1) Putovanje zauzima značajno mjesto u realizaciji većine oblika odgojno-obrazovnog rada, te je u tom smislu obaveza škole, da prilikom ugovaranja putovanja, obezbjedi uslove za sigurno putovanje učesnika.
- 2) Sigurno putovanje podrazumjeva obavezu Agencije da koristi samo ona prijevozna sredstva u kojima su putnici i prtljag osigurani.
- 3) Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi odgovarajuće starosti, tehnički ispravni i pregledani.
- 4) Zahtjevi u pogledu starosti autobusa su: za putovanje na teritoriji BiH moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 10 godina.
- 5) Zahtjevi u pogledu tehničke ispravnosti autobusa podrazumjevaju obavezu Agencije da osigura, te pravo i obavezu škole da zahtjeva, prije realizacije putovanja, dostavljanje pisanih dokaza o tehničkim pregledima autobusa koji se koriste za putovanje.
- 6) Zahtjevi u pogledu udobnosti (potreban broj sjedišta u autobusu, ispravan klima uređaj, ispravan CD uređaj sa razglasom).
- 7) Direktor ima obavezu obustave početka putovanja, ako nisu ispunjeni svi uslovi u skladu s pravilnikom.

Ugostiteljske i druge usluge

- * Ugostiteljske usluge podrazumijevaju usluge pravnih lica u svrhu pružanja usluga prehrane , te pružanja smještaja. Za školsku 2024/25. godinu smještaj je predviđen u hotelu „Zenit“ u Neumu te korištenje bazena, sportskih terena i diskoteke u sklopu hotela.
- * Učenici ne mogu biti posjetioци objekata i ustanova, te korisnici smještajnih i ugostiteljskih objekata koji u svojim sadržajima nude usluge suprotne načelima i ciljevima odgojno-obrazovnog rada.
- * Škola je obavezna, prilikom ugovaranja, zahtjevati od Agencije da osigura postupanje odgovornih lica u smještajnim i ugostiteljskim objektima u smislu zabrane posluživanja alkoholnih pića i drugih opijata učesnicima, te posjete sobama drugih lica koja se ne nalaze na spisku učesnika.
- * Bezbjedonosni aspekti boravka ogledaju se i u obavezi Agencije da svim učesnicima ekskurzije osigura odgovarajuću zaštitu tokom putovanja, boravka u hotelu i izvođenju ostalih aktivnosti predviđenih programom putovanja.

Odredbe o upravljanju rizicima realizacije

Škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik bio sveden na minimum. Bitna karakteristika ekskurzije je u tome da se realizuje izvan školskih prostora i da je uspješnost njezine realizacije uslovljena mnogim faktorima objektivne i subjektivne naravi, među kojima dominantnu ulogu imaju bezbjednosni aspekti putovanja.

Obaveza škole je da pored vođe putovanja, odredi i po jednog pratioca zaposlenika škole na svakih najmanje 15, a najviše 20 učenika.

Obaveza škole i Agencije je da osiguraju visok kvalitet usluga prijevoza, smještaja, ishrane, te drugih usluga u sklopu turističkog paket/aranžmana.

Obaveza je da se svim učesnicima ugovori putničko i zdravstveno osiguranje.

Direktor je obavezan zaključiti ugovor sa Agencijom-najboljim ponuđačem u ime i za račun učenika odnosno njihovih roditelja, koji obavezno sadrži sljedeće:

- a) Pojedinačnu i ukupnu cijenu.
- b) Način plaćanja (broj rata, avans).
- c) Uslovi zadržavanja iznosa avansa.
- e) Podatke o zdravstvenom i putničkom osiguranju.
- f) Podatke o prijevoznim sredstvima, turističim, ugostiteljskim i dr. uslugama.
- g) Podatke o broju gratis putovanja
- h) Podatke o visini putnih troškova stručnog vođe ekscurzije kao i pratioca
- h) Podatke o mjestu realizacije sa rutom putovanja.

Tehnička organizaciju

- * Pismene saglasnosti roditelja.
- * Odabir najpovoljnije ponude shodno Zakonu o javnim nabavkama.
- * Formiranje Komisije za odabir Agencije koja će pružiti tehničku podršku.
- * Program i uslovi putovanja.
- * Usaglašavanje programa putovanja sa Zakonom o turističkoj djelatnosti.
- * Potpuna uključenost i obavještenost roditelja.
- * Vremenski okvir (polazak, dolazak, boravak, povratak).
- * Vremenski okvir odgovornosti nosioca aktivnosti, Agencije i zaposlenika škole.
- * Organizacija i uslovi smještaja, te kvaliteta vozila.
- * Prikupljanje dokumentacije potrebne za putovanje.
- * Poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije.

Način finansiranja po kategorijama učesnika

Roditelji obezbijavaju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u neobaveznim oblicima ekscurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.

Maršruta:

Banovići – Kladanj – Olovo - Sarajevo – Konjic – Jablanica – Mostar – Stolac - Neum

1 DAN

- Oko 5⁰⁰ polazak iz Banovića i odmor po potrebi učenika
- Odmor u Konjicu i Jablanici od pola sata.
- Obilazak Mostara sa jednočasovnim zadržavanjem.
- Dolazak u Neum oko podne i prijem i smještaj u hotelu „Zenit“ i ručak
- Vrijeme predviđeno za odmor, rekreaciju i kupanje u sklopu hotelskog aranžmana .
- Večera, a poslije izlazak u disko i bilijar klub u hotelu i noćenje.

2 DAN

- Doručak. a potom obilazak plaže i vrijeme predviđeno za slobodne aktivnosti.
- Obilaskom Neuma i držanjem terenske nastave,upoznavanje učenika sa geografskim i kulturno-historijskim znamenitostima Neuma,te njegovim značajem za Bosnu i Hercegovinu. Ručak, a poslije ručka predviđena vožnja brodom .
- Večera, a potom slobodno veče za odlazak u kino ili disko u sklopu hotlela. Noćenje.

3 DAN

- Doručak a potom obilazak plaže i vrijeme predviđeno za slobodne aktivnosti.
- Ručak i vrijeme predviđeno za odmor, rekreaciju i kupanje u sklopu hotelskog aranžmana.
- Večera, a potom slobodno veče za odlazak u disko klub u sklopu hotela. Noćenje.

4 DAN

- Doručak, a poslije spremanje i polazak kući dolaznom maršutom i 9⁰⁰ sati.
- Obilazak vodopada Kravice, Počitelj, obilazak grada, obilazak vrela Bune i njenih ljepota sa zadržavanjem od jedan sat.
- Polusatno zadržavanje u Jablanici i upoznavanjem učenika sa historijskim značajem te posjeta muzeju posvećenog II sv.ratu. Mogućnost organizovanja zajedničkog ručka u Jablanici ili Mostaru.
- Dolazak do 22h u Banoviće.

Ekскурzija se treba realizovati u drugoj ili trećoj sedmici septembra 2024. godine

Vođa puta:

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Tuzlanski Kanton
JU OŠ „Banovići“

Vođe grupa:

Didić Jasna _____
Lugavić Alija _____
Mrkonjić Eldiana _____
Čolić Zilkadir _____

Direktor:

Broj: _____

MP

Datum: _____
