

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Javna ustanova Osnovna škola
„Banovići“



Adresa: Patriotske lige 8
75290 Banovići
Tel: 00387 35 876 214
00387 35 876 213
e-mail
os.banovici@montk.gov.ba

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA RODITELJA

Banovići, oktobar 2023. godine

Na osnovu člana 115. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl. novine TK“ broj 6/04, 7/05 i 9/15) i člana 8. Pravilnika o postupku osnivanja, sastavu i načinu rada Vijeća roditelja u osnovnim školama („Sl. novine TK“ broj 9/05, 1/17), Vijeće roditelja JU Osnovna škola „Banovići“ u Banovićima na sjednici održanoj 26.10.2023. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak rada Vijeća roditelja-staratelja JU Osnovna škola „Banovići“ (u daljem tekstu: Vijeće roditelja).

Član 2.

Vijeće roditelja obavlja poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Pravilnikom o postupku osnivanja, sastavu i načinu rada Vijeća roditelja u osnovnim školama (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 3.

Vijeće roditelja radi u sjednicama kojima mogu prisustvovati direktor škole, pomoćnik direktora, pedagog, a po potrebi i nastavnici odnosno stručni saradnici škole bez prava odlučivanja.

Član 4.

Vijeće roditelja se osniva za svaku školsku godinu i obavlja svoje, Pravilnikom utvrđene, nadležnosti:

- Promoviše interese škole u zajednici u kojoj se škola nalazi,
- Utvrđuje prijedlog članova Školskog odbora iz reda roditelja učenika škole,
- Predstavlja stavove roditelja učenika u Školskom odboru ili bilo kojoj zainteresovanoj strani,
- Radi na podržavanju aktivnog učešća roditelja i zajednice u radu škole,
- Obavještava Školski odbor i druge zainteresovane strane o stavovima Vijeća roditelja kad god to smatra neophodnim ili po zahtjevu Školskog odbora
- Učestvuje u pripremi i realizaciji odgovajućih projekata koji podržavaju i promovišu obrazovni rad u školi,
- Razvija i unapređuje komunikaciju i odnose između učenika, nastavnika, roditelja i lokalne zajednice,
- Izjašnjava se o svim pitanjima vezanim za rad i rukovođenje školom.

Prilikom formiranja vijeća roditelja vodi se računa o spolnoj i nacionalnoj strukturi.

Član 5.

Škola obezbijeduje uslove i omogućava rad Vijeća roditelja.

Član 6.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, najmanje četiri puta u toku školske godine.

Član 7.

Sjednice Vijeća roditelja su javne i održavaju se u prostorijama škole.

Član 8.

Sjednice Vijeća roditelja priprema, saziva i vodi predsjednik Vijeća roditelja. U slučaju kada je predsjednik Vijeća roditelja spriječen obaveze preuzima njegov zamjenik.

Član 9.

Vijeće roditelja može punopravno zasjedati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja odlučuje većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Vijeća roditelja.

O izvršenju zaključaka Vijeća roditelja stara se predsjednik Vijeća roditelja, sekretar, direktor škole i drugo osoblje po nalogu direktora.

Član 10.

U odsustvu predsjednika Vijeća roditelja mijenja ga zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.

Član 11.

Predsjednik Vijeća roditelja stara se o radu Vijeća roditelja i rukovodi njegovima radom.

Predsjednik Vijeća roditelja ima prava i dužnosti:

- priprema i saziva sjednice Vijeća roditelja,
- predlaže dnevni red sjednice i stara se da se rad Vijeća roditelja odvija po utvrđenom dnevnom redu,
- otvara, predsjedava i zaključuje sjednice Vijeća roditelja,
- stara se o održavanju reda na sjednicama Vijeća roditelja,
- stavlja prijedlog na glasanje, ustanovljava i saopštava rezultate glasanja,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće roditelja.

Predsjednik i/ili zamjenik predsjednika Vijeća roditelja u potpunosti prenose i zastupaju stavove, zaključke i odluke donesene na sjednicama Vijeća roditelja.

U slučaju da predsjednik i/ili zamjenik predsjednika Vijeća roditelja ne prenose stavove, zaključke ili odluke donesene na sjednicama Vijeća roditelja, isti se neće smatrati stavovima, zaključcima i odlukama Vijeća roditelja.

Član 12.

Članovi Vijeća roditelja imaju prava i dužnosti da prisustvuju sjednicama, učestvuju u radu na sjednicama i podnose prijedloge za dnevni red Vijeća roditelja, te se bave svim pitanjima iz djelokruga rada Vijeća roditelja.

Član 13.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici član Vijeća roditelja dužan je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća roditelja.

O opravdanosti izostanka člana odlučuje Vijeće roditelja na slijedećoj sjednici u njegovoj prisutnosti.

Dva neopravdana izostanka su razlog za pokretanje postupka o zamjeni člana Vijeća roditelja. Zamjena se vrši pozivom roditelja koji su prisustvovali konstituirajućoj sjednici.

Član 14.

Za vršenje stručnih i administrativno-tehničkih poslova Vijeća roditelja ima sekretara. Poslove sekretara Vijeća roditelja vrši sekretar škole.

II – PRIPREMANJE SJEDNICA

Član 15.

Sjednice Vijeća roditelja priprema predsjednik zajedno sa sekretarom škole, direktorom i pedagogom. Utvrđuje se dnevni red i termin sjednice, konsultujući sve članove vijeća roditelja telefonski ili putem viber grupe.

Član 16.

Materijal za sjednice Vijeća roditelja dostavlja sekretar škole putem e-maila i/ili viber grupe, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Prijem materijala i poziva članovi vijeća su dužni potvrditi odgovorom na e-mail i/ili viber.

Član 17.

Prijedlog dnevnog reda sjednica Vijeća roditelja utvrđuje predsjednik. Članovi vijeća roditelja mogu delegirati tačku dnevnog reda 24 sata od prijema materijala, a ukoliko se radi o hitnim i izuzetnim slučajevima tačka dnevnog reda na prijedlog članova vijeća može biti dodana na samoj sjednici.

Član 18.

Prilikom pripremanja prijedloga dnevnog reda za sjednice Vijeća roditelja prvenstveno se vodi računa da se unesu ona pitanja koja su u vrijeme pripremanja sjednice najvažnija i najhitnija.

Član 19.

Redoslijed prijedloga dnevnog reda sastavlja se prema važnosti i hitnosti poslova tako da se na sjednicama Vijeća roditelja najprije odlučuje o važnijim odnosno hitnijim, a zatim o ostalim manje bitnim pitanjima.

Član 20.

Prijedlog dnevnog reda po svom obimu mora biti tako koncipiran da se sve predložene tačke dnevnog reda mogu razmotriti i donijeti odgovarajuće odluke.

III – SAZIVANJE SJEDNICE

Član 21.

Predsjednik Vijeća roditelja sjednicu saziva samoinicijativno ili na zahjev članova Vijeća roditelja. Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova vijeća roditelja ili direktor.

IV – TOK SJEDNICE

Član 22.

Sjednicama Vijeća roditelja predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti predsjedava njegov zamjenik.

Član 23.

Sjednicu Vijeća roditelja otvara predsjednik i utvrđuje prisutnost članova. Kada utvrdi da sjednici prisustvuje većina članova konstatuje da Vijeće roditelja može početi sa radom. U protivnom sjednicu odlaže.

Član 24.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice i daju obavještenja o izvršenju odluka ili zaključaka sa prethodne sjednice.

Član 25.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice prelazi se na raspravljanje o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 26.

Izvještaje po određenim tačkama dnevnog reda podnosi osoba kojoj po opisu posla to pripada.

Član 27.

Predsjednik Vijeća roditelja ima pravo opomenuti učesnika da se u raspravi ne udaljava od predmeta dnevnog reda i da izlaže sažeto i konkretnije.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži predmeta, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Član 28.

Vijeće roditelja, na prijedlog predsjednika ili člana, može donijeti odluku da se rasprava o pojedinim pitanjima prekine da bi se predmet ponovo proučio ili da se razmatrani materijal dopuni odnosno pribave potrebni podaci do iduće sjednice.

Član 29.

Za svaki prijedlog o kome se na sjednici raspravlja mora se donijeti zaključak tako sastavljen da se jasno vidi ko je zadužen za izvršenje odluke, na koji način i u kom roku.

Prihvaćena formulacija odluke unosi se u zapisnik. Zaključci se prekucaju i objave na web stranici škole vannastavne aktivnosti/Vijeće roditelja/ sjednice.

Član 30.

Ako za rješenje istog pitanja ima više prijedloga, predsjednik Vijeća roditelja daje na glasanje prijedloge onim redom kako su iznošeni, odnosno utvrđivani.

Glasanje je javno, a o svakom prijedlogu glasa se posebno.

Član 31.

Predsjednik i članovi Vijeća roditelja glasaju na taj način što se izjašnjavaju „za“ ili „protiv“ prijedloga, „**uzdržavaju od glasanja**“ ili „**izdvajaju mišljenje**“.

Član 32.

Glasanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično. Po završenom glasanju predsjednik utvrđuje rezultate glasanja. Prijedlog se smatra prihvaćenim ako je za njega glasala nadpolovična većina od ukupnog broja prisutnih članova Vijeća roditelja.

Član 33.

Zbog ometanja rada na sjednicama predsjednik može izreći opomenu.

Opomena se izriče članu Vijeća roditelja ili licu koje se svojim ponašanjem ne pridržava odredbi ovog Poslovnika.

V- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

Poslovnik o radu Vijeća roditelja u PDF verziji objaviti na stranici škole/vannastavne aktivnosti/Vijeće roditelja.

Član 35.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

JU Osnovna škola „Banovići“

Datum: 26.10. 2023. godine

Predsjednik Vijeća roditelja:

Adriana Kukić